



FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI

No. Registrasi Pendaftaran (diisi petugas)* :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

NIK :

Nomor Telepon/Email :

Rincian Informasi yg dibutuhkan :

Kategori Informasi Publik* : 1. Informasi Pemilu dan Pemilihan yang sedang berjalan
2. Informasi Kelembagaan KPU, KPU Provinsi, KPU Kab/Kota

Tujuan Penggunaan Informasi Publik :

Cara Memperoleh Informasi** : 1. melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***

2. mendapat salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan** : 1. Mengambil Langsung

2. Faksimili

3. E-Mail

..., (tempat), ... (tanggal/bulan/tahun)

Pemohon Informasi

**Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)**

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

* diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

*** coret yang tidak perlu



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BARITO SELATAN**
Alamat : JL.Melati No.01 Buntok 73712

PEMBERITAHUAN TERTULIS

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal bulan tahun dengan nomor pendaftaran*, Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :

Alamat :

No. Telp/Email :

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik	Keterangan	
1.	Penguasaan Informasi Publik**	[] Kami [] Badan Publik Lain, Yaitu...	
2.	Bentuk fisik yang tersedia	[] <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman) [] <i>Hardcopy</i> /Salinan Tertulis	
3.	Biaya yang dibutuhkan	[] Penyalinan [] Pengiriman [] Lain-lain	Rp. ... X ... = Rp. ... Rp. ... Rp. ...
		Jumlah	Rp. ...
4.	Waktu Penyediaan	... Hari	
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan informasi yang dimohon**** (tambahkan apabila perlu)		

B. Informasi tidak dapat diberikan karena: **

☐ Informasi yang diminta belum dikuasai

☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu****

... (Tempat), ... (Tanggal/Bulan/Tahun)
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(.....)
Nama & Tanda Tangan



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN BARITO SELATAN**
Alamat : JL.Melati No.01 Buntok 73712

SURAT KEPUTUSAN PPID TENTANG PENOLAKAN PERMINTAAN

No. Pendaftaran: *

Nama :

Alamat :

No. Telp/Email :

Rincian Informasi yang dibutuhkan

.....
.....
.....

**PPID memutuskan bahwa Informasi yang diminta adalah:
INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

Pengecualian informasi didasarkan pada alasan:

[] Pasal 17 Huruf Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik**

[] Pasal Undang-Undang***

Bahwa berdasarkan Pasal-Pasal diatas, membuka Informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai berikut:

.....
.....
.....

**Dengan demikian menyatakan bahwa
PERMINTAAN INFORMASI DITOLAK**

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini. Khusus untuk Informasi Pemilu, Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada Atasan PPID selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini.

... (Tempat), ... (Tanggal/Bulan/Tahun)
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(.....)

Nama & Tanda Tangan

FORMULIR KEBERATAN

KOMISI PEMILIHAN UMUM / KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI / KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN / KOTA

Alamat :

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :

Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi:

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon :

Identitas Kuasa Pemohon **

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN ***

- ☐ [] Permintaan Informasi Ditolak;
- ☐ [] Informasi berkala tidak disediakan;
- ☐ [] Informasi serta merta tidak disediakan;
- ☐ [] Permintaan informasi tidak ditanggapi;
- ☐ [] Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta;
- ☐ [] Permintaan informasi tidak dipenuhi;
- ☐ [] Biaya yang dikenakan tidak wajar;
- ☐ [] Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan.

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN: [tanggal] , [bulan], [tahun] / diisi oleh petugas*****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

... (tempat), ... (tanggal), (bulan), (tahun)*****

Pengaju Keberatan

Mengetahui, ***
Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)**

(.....)
Nama & Tanda Tangan

(.....)
Nama & Tanda Tangan